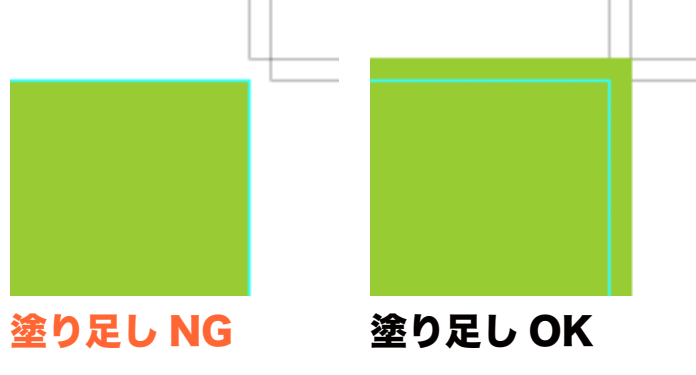


## ●デザイン制作前に必ず確認して下さい。

### ・背景は必ずトンボまで大きく塗り足しをして下さい。

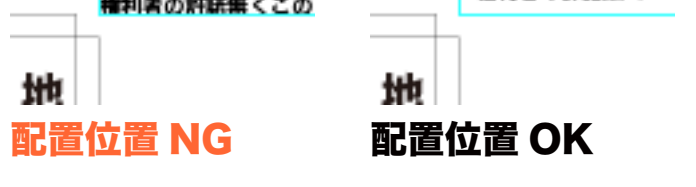
青いガイドラインで止めてしまった背景やデザインは、裁断時の微妙なズレにより印刷時に紙色が出てしまう場合がございます。



### ・大事な文字等はガイドラインより 2mm 以内にデザインして下さい。

テンプレート内の青いガイドライン付近は印刷時の裁断や加工により文字が切れてしまったり、読みづらくなってしまう可能性があります。

重要な文字やオブジェクト等は必ずガイドラインより 2mm 以内に配置して下さい。



### ・配置画像は解像度 350dpi ~ 400dpi、CMYK モードで制作して下さい。

画像データをきれいに印刷するには解像度 350dpi が適しています。

配置画像は 350dpi、カラーモードは必ず CMYK モードで制作して下さい。

また、配置後の拡大や縮小は画像が荒くなる可能性がありますのでお控え下さい。

※RGB カラーでも入稿は可能ですが、実際の印刷時に色合い・色味が大きく変わる事を予めご了承下さい。

### ・CMYK の各色合計は 350% 以下で制作して下さい。

CMYK の各色合計が 350% を超えると印刷時に問題が起こる可能性があります。

リッチブラックの場合、C=50% M=40% Y=30% K=100% 程度がおすすめです。

### ・レーベル印刷でシルク印刷の場合以外、特色は使用しないで下さい。

シルク印刷の場合以外での特色の使用は予期せぬ印刷事故の原因となります。

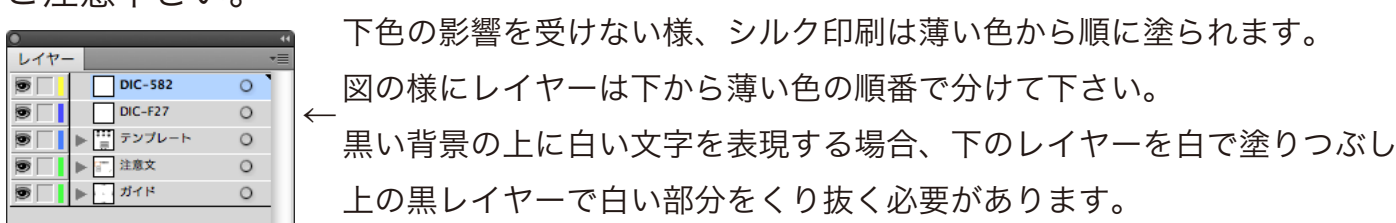
※ジャケット印刷で特色や箔押しなどの特殊印刷をご希望のお客様はお気軽にご相談下さい。

### ・レーベル印刷でシルク印刷の場合、各色毎にレイヤーを分けて下さい。

レーベル印刷がシルク印刷の場合、各指定色毎にレイヤーを分けて制作して下さい。

国内プレスはテンプレート内の「DIC.ai」の中から指定色をお選び下さい。

海外プレスは殆どの PANTONE カラーをご利用頂けますが、調色での対応となる為透明色や特殊な色はカラーガイドの色をもとに調色で制作されてしまいますのでご注意下さい。



下色の影響を受けない様、シルク印刷は薄い色から順に塗られます。

図の様にレイヤーは下から薄い色の順番で分けて下さい。

黒い背景の上に白い文字を表現する場合、下のレイヤーを白で塗りつぶし上の黒レイヤーで白い部分をくり抜く必要があります。

### ・レーベルデザインにはディスクロゴが必要です。

レーベルデザインには制作ディスクに該当するディスクロゴの挿入が必要です。

また、海外プレスの場合「Made in Japan」等の表記は絶対に入れないで下さい。

※該当のディスクロゴがご不明な場合はお気軽にお問い合わせ下さい。

### ・レーベル印刷については以下のページもあわせてご参照下さい。

・レーベル印刷について

<http://www.cd-pac.com/help/label.php>

・シルク印刷色指定について

<http://www.cd-pac.com/help/silk.php>

### ・海外プレスの場合、デザイン内に「Mix」や「DJ」等の表記は出来ません。

海外プレスにおいてデザイン内に「Mix」や「DJ」等の著作権侵害を連想させる表記がある場合は著作権の有無に関わらずプレス工場の判断によりプレスが出来ません。

## ●デザイン入稿前に必ず確認して下さい。

### ・フォントは必ずアウトラインして下さい。

入力したフォントは最終保存前に必ず全てアウトラインして下さい。

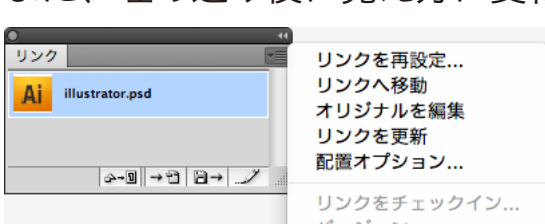
後から修正する事を考えて、アウトライン前のファイルのコピーをおすすめします。



### ・配置した画像は全て埋め込みをして下さい。

埋め込み時に起こる事故を防ぐためにも、配置した画像は全て埋め込みして下さい。

また、埋め込み後に見え方に変化が無いかよく確認して下さい。



### ・印刷に必要な無いオブジェクトやファイルは削除して下さい。

印刷時に予期せぬ事故が起こる場合があります。

印刷に必要な無いオブジェクト（見えない物も含め）やファイルは入稿前に必ず削除して下さい。

※テンプレート内にはじめから記載のガイドや注意文は削除しないで下さい。

### ・Illustrator ファイル (.ai)、バージョン CS6 以下で保存して下さい。

Illustrator のバージョンは CS6 まで対応しています。

CC (Creative Cloud) でご制作の場合はバージョンを下げてから入稿して下さい。

### ・入稿時は、出力サンプル (PDF or JPEG) が必要です。

最終保存後に全てのファイルを PDF または JPEG に出力して下さい。

出力サンプルに印刷用データと違いが無いかよく確認し、印刷用データと一緒に入稿して下さい。

### ・入稿時は、テンプレートのファイル名を変えないで入稿して下さい。

ファイル名の変更により面付けの判断が出来ず思わぬ事故や納期遅延が起こる場合がございます。

印刷用データは必ずテンプレートのファイル名を変えずに入稿して下さい。

### ・入稿時は、印刷用データと出力サンプル以外は送らないで下さい。

印刷用データの判断が出来ず思わぬ事故や納期遅延が起こる場合がございます。

埋め込み済みのリンクファイルやアウトライン前のファイルなど、印刷に必要な無いファイルを一緒に送らないよう注意して下さい。

### ・入稿時は、データを圧縮してから送付して下さい。

データ送付時はデータを 1 つのフォルダにまとめ、.zip もしくは .sit 形式に圧縮してから送付して下さい。

### ・入稿前に必ずデザインデータをバックアップして下さい。

お客様からお預かりのデータは大切に管理させて頂きますが、予期せぬ事故によるデータ消失に備え、お送り頂くデータは必ずバックアップして下さい。