

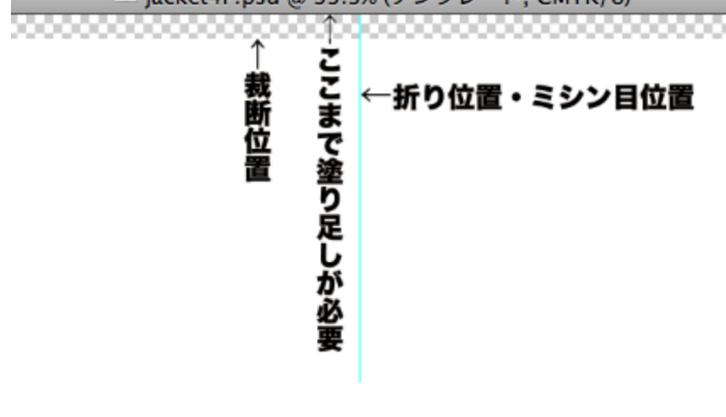
## ●必ずお読み下さい。

### ●デザイン制作前に必ず確認して下さい。

#### ・Photoshop テンプレートの各部をご確認下さい。

テンプレートは白い部分が印刷範囲、青いガイドラインが折り位置やミシン目位置を表しています。

また、各ページの面付や表裏は印刷範囲内にくり抜き（透明）で表されています。



#### ・背景は必ずテンプレートの端まで大きく塗り足しをして下さい。

裁断位置で止めてしまった背景やデザインは、裁断時の微妙なズレにより印刷時に紙色が出てしまう場合がございます。



#### ・大事な文字等はガイドライン、裁断位置より 2mm 以内に配置して下さい。

テンプレート内の青いガイドラインや裁断位置付近は印刷時の裁断や加工により文字が切れてしまったり、読みづらくなってしまう場合がございます。

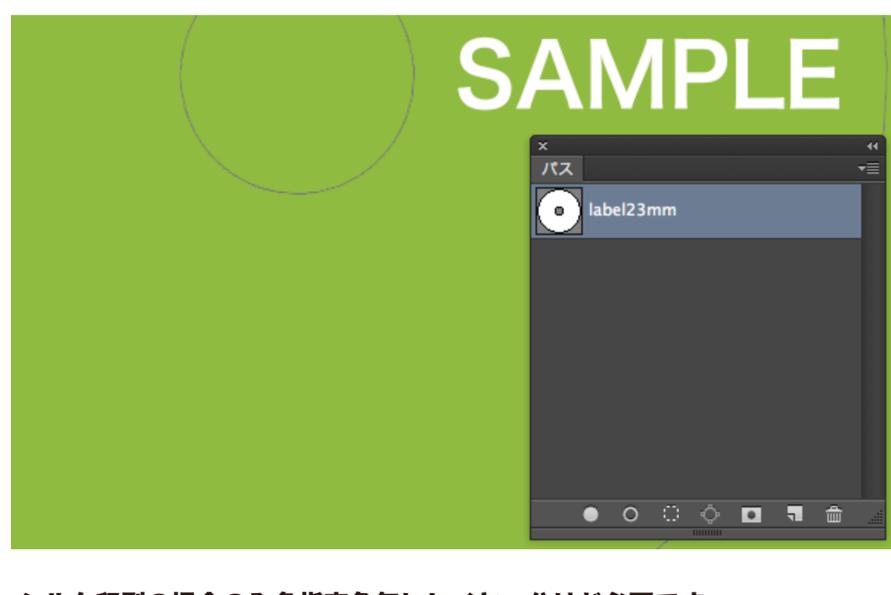
重要な文字やオブジェクト等は必ずガイドラインより 2mm 以内に配置して下さい。



#### ・印刷範囲はパスで確認出来ます。

各テンプレートの「パス」パレットに印刷範囲を示す選択範囲が用意されています。デザイン制作の際は是非ご利用下さい。

※パス内の印刷範囲はデザインチェックの際も使用します。削除せずにご入稿下さい。



#### ・シルク印刷の場合のみ各指定色毎にレイヤー分けが必要です

レーベル印刷がシルク印刷の場合のみ、各色毎にレイヤーを分けて制作して下さい。

国内プレスはテンプレート内の「DIC.pdf」の中から指定色をお選び下さい。

海外プレスは殆どの PANTONE カラーをご利用頂けますが、調色での対応となる為透明色や特殊な色はカラーガイドの色をもとに調色で作成されてしまいますので

ご注意ください。

※シルク印刷の場合のみ文字をラスター処理の上、画像統合はせずにご入稿お願い致します。



下色の影響を受けない様、シルク印刷は薄い色から順に塗られます。

図の様にレイヤーは下から薄い色の順番で分け、レイヤー名を指定色の色番にして下さい。

黒い背景の上に白い文字を表現する場合、下のレイヤーを白で塗りつぶし上の黒レイヤーで白い部分をくり抜く必要があります。

#### ・デザインによっては、シルク印刷が出来ない場合もございます。

複雑なオブジェクトや小さな文字、グラデーションなどがある場合はシルク印刷が出来ない場合もございます。

その場合は、オフセット印刷に変えさせて頂きますので、予めご了承下さい。

#### ・レーベルデザインにはディスクロゴが必要です。

レーベルデザインには制作ディスクに該当するディスクロゴの挿入が必要です。

また、海外プレスの場合「Made in Japan」等の表記は絶対に入れないで下さい。

※該当のディスクロゴがご不明な場合はお気軽にお問い合わせ下さい。

#### ・レーベル印刷については以下のページもあわせてご参照下さい。

・レーベル印刷について

<http://www.cd-pac.com/help/label.php>

・シルク印刷色指定について

<http://www.cd-pac.com/help/silk.php>

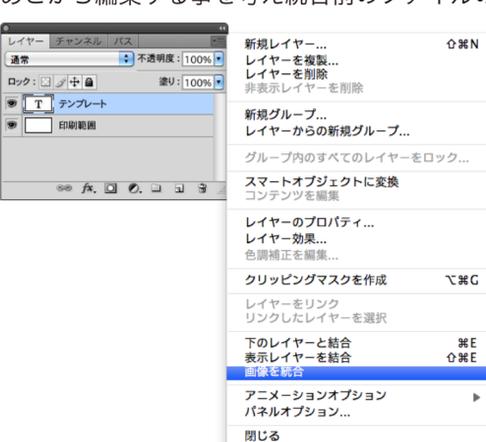
#### ・海外プレスの場合、デザイン内に「Mix」や「DJ」等の表記は出来ません。

海外プレスにおいてデザイン内に「Mix」や「DJ」等の著作権侵害を連想させる表記がある場合は、著作権の有無に関わらずプレス工場の判断によりプレスが出来ません。

### ●デザイン入稿前に必ず確認して下さい。

#### ・必ず画像を統合して下さい。

シルク印刷のレーベルデータを除き、ご入稿前に必ず「画像を統合」して下さい。あとから編集する事を考え統合前のファイルのバックアップをおすすめ致します。



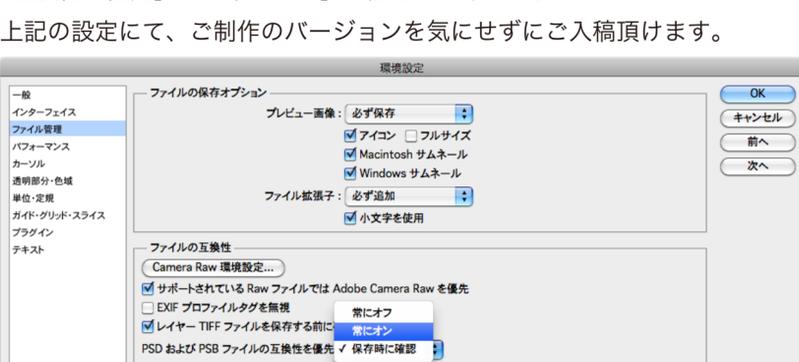
↑  
「画像を統合」後は図のようにレイヤーが「背景」レイヤー 1 つになります。

#### ・Photoshop ファイル (.psd) 形式、「互換性を優先」で保存して下さい。

ご入稿時は Photoshop ファイル (.psd) 形式でご入稿下さい。

また、保存前に「環境設定」>「ファイル管理」>「ファイルの互換性」にて「互換性を優先」を「常にオン」に設定して下さい。

上記の設定にて、ご制作のバージョンを気にせずにご入稿頂けます。



#### ・入稿時は、テンプレートのファイル名を変えないで入稿して下さい。

ファイル名の変更により面付けの判断が出来ず思わぬ事故や納期遅延が起こる場合がございます。

印刷用データは必ずテンプレートのファイル名を変えずに入稿して下さい。

#### ・入稿時は、印刷用データ以外は送らないで下さい。

印刷用データの判断が出来ず思わぬ事故や納期遅延が起こる場合がございます。

印刷に必要な無いファイルを一緒に送らないよう注意して下さい。

#### ・入稿時は、データを圧縮してから送付して下さい。

データ送付時はデータを 1 つのフォルダにまとめ、.zip もしくは .sit 形式に圧縮してから送付して下さい。

#### ・入稿前に必ずデザインデータをバックアップして下さい。

お客様からお預かりのデータは大切に管理させて頂きますが、予期せぬ事故によるデータ消失に備え、お送り頂くデータは必ずバックアップして下さい。